

記載例

四條畷市職員措置請求書

(四條畷市長、委員会若しくは委員又は職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- 次の事項について記載してください。
- ・ いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったのか。  
(その行為が1年以上前である場合は、請求に正当な理由の記載が必要)
  - ・ その行為は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
  - ・ その結果、どのような損害が四條畷市に生じているのか。
  - ・ どのような措置を請求するのか。

2 請求者

住所 四條畷市〇〇丁目××番□□号

氏名 (自署：手書き 印字不可)

上記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

四條畷市監査委員 あて

備考：氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む）すること。